

**DECRETO ALCALDICIO - N° 003743**

Casablanca, 17 DIC. 2012

**VISTOS:**

1.- El D.F.L. N° 1 del 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

2.- Lo dispuesto en el Art. 108 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

3.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades.

4.- Concédase permiso administrativo con goce de remuneraciones por ½ jornada AM del día 31 de Diciembre del 2012, a la funcionaria municipal de Planta: **LUCIA FUENTES ALIAGA**, Cedula de Identidad N° 06.526.082 - 4, Administrativo, Grado 13°.-



**DECRETO:**

I. Autorízase el permiso administrativo señalado en los vistos a la funcionaria municipal de Planta: **LUCIA FUENTES ALIAGA**, Cedula de Identidad N° 06.526.082 - 4, Administrativo, Grado 13°.-

II. En su ausencia será reemplazada por el funcionario municipal a contrata: **ALVARO MEDINA SILVA**, Administrativo, Grado 16°

III.- ANOTES, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



Leonel Bustamante González  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



Juan Barros Diez  
Alcalde (S)  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

SAA d



**SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO**

|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| Apellido Paterno    | FUENTES               |
| Apellido Materno    | ALIAGA                |
| Nombres             | LUCIA                 |
| Cédula de Identidad | 06.526.0824           |
| Grado               | 13º                   |
| Cargo               | CAJERA                |
| Unidad Municipal    | DIRECCION DE TRANSITO |

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley Nº 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

|                      |            |
|----------------------|------------|
| Número de días       | ½ día      |
| Por el (los) día (s) | 31.12.2012 |
| Fecha solicitud      | 17.12.2012 |

Firma Funcionario (a)



Vº Bº Jefe(a) Directo(a)

Vº Bº Alcalde

